


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	16	De	Abril	De	2026
---------------	----	-----------	-------	-----------	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X	CONVENIO	
Contrato número:	1.350.19.13-0422	de	10 de Enero del 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500006840 del 06.01.2026 ITEM 1 RPC No. 5600100491 del 10 de Enero del 2026 Apropiación Presupuestal 1131-121000-2320202008-4023007030070000-PI40-102392/1/2/01/05			
Línea Estratégica Territorial: 2 Valle territorio social y equitativo Programa: 23 Desafíos para un Valle justo y equitativo Subprograma: 2300703 Acceso a soluciones de vivienda Meta de Resultado: MR23007 REDUCIR EN 7.500 LOS HOGARES CON PRIVACIONES EN LAS CONDICIONES DE LA VIVIENDA Y LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL ÍNDICE DE POBREZA MULTIDIMENSIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.			
Objetivo Específico: • Mejora de la infraestructura básica en las viviendas del departamento del Valle del Cauca. • Realización de diagnósticos y estudios técnicos en zonas urbanas y rurales.			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL PARA REALIZAR EL APOYO AL PROYECTO MEJORAMIENTO INTEGRAL DE VIVIENDAS EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA			
Supervisor(a):	CAMILA ARAUJO ALONSO SUBDIRECTORA TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN SECRETARÍA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 6200000 EXT. 2501		
Contratista:	MARILYN LOPEZ PIÑEROS CONTRATISTA SECRETARIA DE VIVIENDA Y HÁBITAT Teléfono: 317 2325250 Cédula de Ciudadanía No: 1.130.608.526 de CALI - VALLE		

OBJETIVO DEL INFORME
Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en Abril de 2026 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Vivienda y Hábitat.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA
--

>>> REVISADO (F) - CARMEN DALESSA ZUÑIGA LEMOS
 >>> REVISADO (A) - YUDCIEL ANDREA CHAPARRO BONILLA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales	1. Apoyar las actividades de seguimiento al Programa de Mejoramientos de Vivienda, incluyendo la verificación de la ejecución de las acciones programadas, el cumplimiento de metas y cronogramas, y la recopilación de información requerida para el control del programa. 2. Apoyar la revisión, organización y verificación de la documentación proveniente del Programa de Mejoramientos de Vivienda, garantizando que los soportes técnicos, administrativos y contractuales se encuentren completos, correctos y conforme a los lineamientos establecidos. 3. Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor. 4. Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad. 5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista. 6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de Abril de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.67%
Otras consideraciones	Sin novedad.	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

El Contratista desarrollo el objeto del contrato de acuerdo con los instructivos, métodos, procedimientos y guías establecidas. Se deja constancia del recibo a satisfacción de todas las actividades programadas para el mes de Abril de 2026.
--

INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

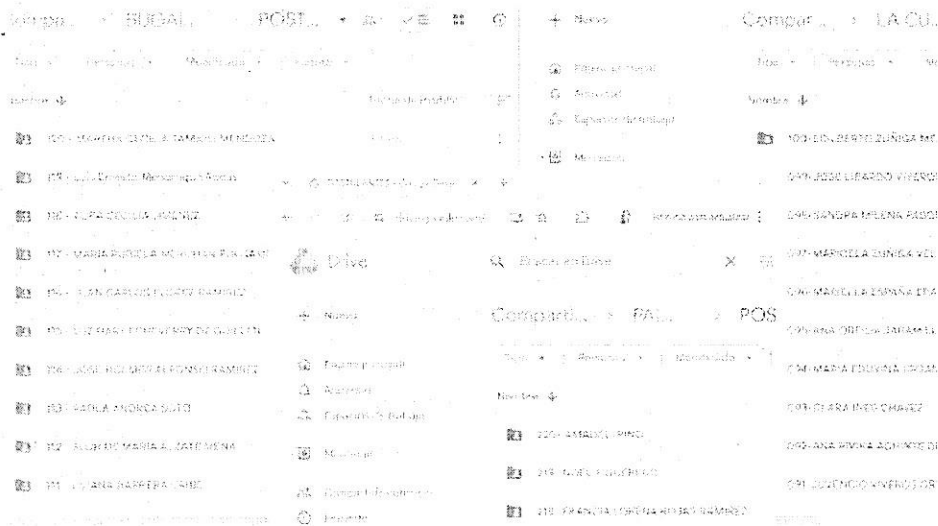
Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

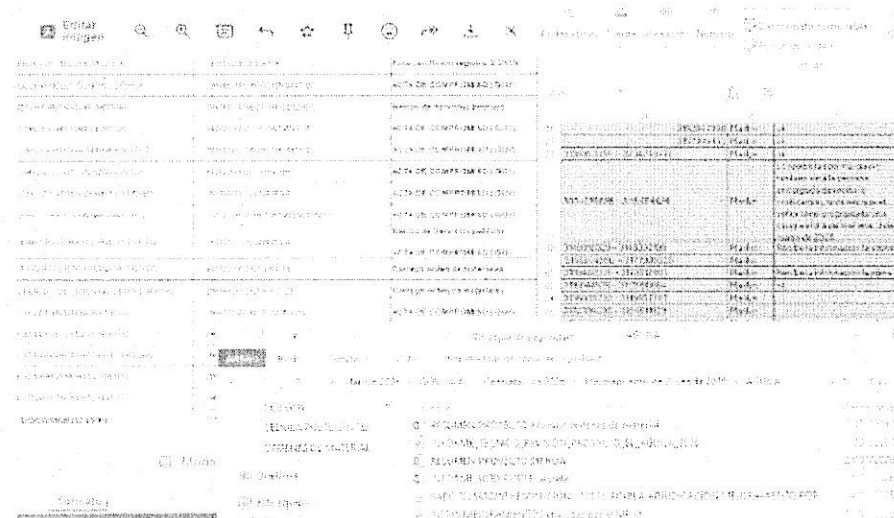
Página 4 de 9

2. Apoyar la revisión, organización y verificación de la documentación proveniente del Programa de Mejoramientos de Vivienda, garantizando que los soportes técnicos, administrativos y contractuales se encuentren completos, correctos y conforme a los lineamientos establecidos.

En cumplimiento de la presente actividad, habilitó las carpetas para el cargue de documentación de los beneficiarios del programa en los repositorios Drive correspondientes a los municipios de Palmira, Bugalagrande y La Cumbre. Para el caso del municipio de La Cumbre, realizó adicionalmente el cargue de documentos generales de aproximadamente 70 postulantes.



De igual manera, dio continuidad a la estructuración del anexo físico al convenio del Programa de Mejoramiento de Vivienda para el municipio de El Águila, mediante la revisión, organización y consolidación de los documentos definidos para dicho anexo, tales como: separadores, cédulas de los postulantes, órdenes de materiales, actas de entrega de materiales e informes técnicos, entre otros.





INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Código: FO-M9-P2-02

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 17/06/2019

Página 5 de 9

3. Apoyar la elaboración y consolidación de informes de avance del Programa de Mejoramientos de Vivienda, relacionando actividades ejecutadas, resultados, novedades y observaciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.

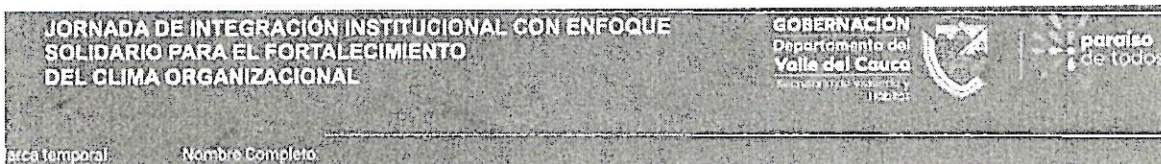
En cumplimiento de la presente actividad, apoyó la consolidación de una herramienta de control en Excel que permite el acceso ágil y centralizado a la documentación cargada por cada postulante en la plataforma Drive, organizada por municipio.

Asimismo, facilitó el acceso directo a las carpetas destino para el cargue de documentos generales por postulante, optimizando el proceso de gestión documental. Esta herramienta contribuyó a la revisión y validación de la información suministrada por los postulantes, fortaleciendo los procesos de verificación y soporte para fines de auditoría.

Monitoreo a carpetas DRIVE	Número de Cédula	Código completo	Entero (FORMA ORIGIN)	Entero (FORMA DESTINO)
001. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
002. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
003. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
004. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
005. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
006. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
007. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
008. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
009. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
010. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
011. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
012. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
013. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
014. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
015. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
016. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
017. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
018. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
019. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000
020. ALVARO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000	10000000000000000000

4. Prestar apoyo en las actividades del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG con integridad y calidad.

Asistió a la realización de la jornada de integración institucional con enfoque solidario para el fortalecimiento del clima organizacional e iniciativas de apoyo en vivienda.



Fecha temporal	Nombre Completo
7/4/2026 15:00:44	Carmen Dalessa Zúñiga
7/4/2026 15:02:20	Edna Xilena Gaviña
7/4/2026 15:15:28	PAULA ANDREA OSÓRIO LANTUÑA
7/4/2026 15:16:34	Martín López Piñeros

5. Realizar el cargue de los informes de gestión a la plataforma SECOP II de cada cuota presentada debidamente firmada por el contratista.

Realizó el cargue del informe de gestión correspondiente a la Cuota No. 3 del mes de marzo de 2026 en la plataforma SECOP II, de acuerdo con los plazos establecidos en el procedimiento interno de la Secretaría de Vivienda y Hábitat.



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

Descripción

Nombre del archivo

01_RPC_2026_MARILYN LOPEZ PIÑEROS.PDF

01_RPC_2026_MARILYN LOPEZ PIÑEROS.PDF

02_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS.zip

02_CUOTA 1-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS.zip

03_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS.zip

03_CUOTA 2-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS.zip

04_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS.zip

04_CUOTA 3-2026-0422-MARILYN LOPEZ PIÑEROS.zip


6. Las demás que determine el contratante de conformidad con el objeto contractual.

En cumplimiento de la presente actividad, realizó actividades enmarcadas en el proyecto de mejoramiento de vivienda por autoconstrucción durante el periodo de abril. En consecuencia, las gestiones desarrolladas se encuentran debidamente documentadas en el marco de las obligaciones contractuales previamente descritas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: No se ha requerido.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: No se ha requerido.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: No se ha requerido.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: Se anexan evidencias de las actividades desarrolladas.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: No se ha hecho necesario.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: No aplica.
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: No aplica.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-F2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

- Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA.
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9454902&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con los pagos de la seguridad social realizada mediante, Planilla No. 1080474833 con CUS/PIN No. 137853277 correspondiente al mes de Marzo de 2026 por parte del contratista. Según la cláusula segunda del contrato y la Ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$30.000.000	CUOTA No.1	Enero 2026	\$5.000.000	PAGADO
Valor Adiciones	\$0	CUOTA No.2	Febrero 2026	\$5.000.000	PAGADO
Reajustes	\$0	CUOTA No.3	Marzo 2026	\$5.000.000	PAGADO
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$30.000.000				
Valor pagado	\$15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe No aplica. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: Planilla de Seguridad Social, documento equivalente, diligenciar el presente informe de Seguimiento de Supervisión FO-M9-P2-02, versión 02 con los cambios necesarios.
- Informe de Supervisión Correspondiente al mes causado
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

Entregable 1:

Actividades:

\$

\$

Entregable 2:

Actividades:

\$

\$

Entregable 3:

Actividades:

\$

\$

Entregable 4:

Actividades:

\$


\$

TOTALES:

\$

\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FÜ-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

Según la cláusula vigésima del contrato de la Ley 1122 Art. 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 0734 de 2012, ley 190 de 1995, Ley 617 del 2000, ley 821 del 2003, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

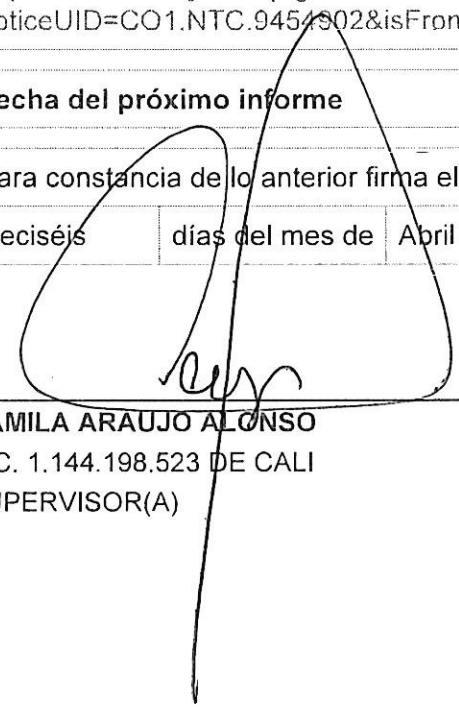
Este contrato está sujeto a la veeduría ciudadana, para lo cual se encuentra disponible en el siguiente link:

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9454502&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Fecha del próximo informe	Día: 15	de	Mes: Mayo	de	2026
---------------------------	---------	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los (16)

dieciséis	días del mes de	Abril	de	2026
-----------	-----------------	-------	----	------


CAMILA ARAUJO ALONSO
 C.C. 1.144.198.523 DE CALI
 SUPERVISOR(A)